



**Mateřská škola Nové Město na Moravě,
příspěvková organizace**
Drobného 299
592 31 Nové Město na Moravě

Č.j. 237/2019

Směrnice o provozování identifikačních čipů

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2 Působnost a zásady směrnice

Směrnice upravuje elektronický přístupový a docházkový systém, který napomáhá zabezpečit majetek školy, dětí i zaměstnanců. Dále zvyšuje bezpečnost osob v mateřské škole. Zamezuje vstupu nepovolaným osobám do mateřské školy. Přístup do mateřské školy na pracovišti Drobného a pracovišti Žďárská je řešen prostřednictvím přístupového čipu. Na pracovišti Pohledec a pracovišti Slavkovice je řešen prostřednictvím uzamčených vstupních dveří budovy a do konce měsíce září 2019 bude na těchto pracovištích nainstalováno bezpečnosti elektrické otevírání vstupních dveří mateřské školy.

Tato směrnice je vydána písemně na dobu neurčitou, je závazná pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, kteří s jejím vydáním, změnou nebo zrušením musí být seznámeni.

3 Čipový systém

Vstup do školy a výstup ze školy je umožněn pouze s použitím přístupového čipu. Pouze vedoucí školního stravování a kuchařky používají pro vstup vedlejší dveře bez přístupového čipu.

Přístupové čipy mohou být vydány pouze:

- zákonným zástupcům dětí, které jsou aktuálně zapsané k předškolnímu vzdělávání
- zaměstnancům školy
- osobám s povoleným vstupem

Ostatní návštěvníci školy mohou použít hlavní vchod ovládaný prostřednictvím elektrického otevírání ze sekretariátu školy. Po zazvonění návštěvu prověří, zjistí účel návštěvy a následně doprovodí na požadované místo pracovnice sekretariátu.

Elektrické otevírání je instalováno také v jednotlivých třídách mateřské školy a slouží výhradně pro vstup zákonných zástupců dětí a osob jimi pověřených (viz *Pověření k přebírání a předávání dítěte pověřené osobě*) a to např. v době zapomenutí čipu, nefunkčnosti čipu či zařízení.

4 Systém distribuce čipů

- výše uvedené oprávněné osoby získávají čip s individuálním čipovým číselným kódem do výpůjčky na základě složené kauce v hotovosti ve výši 450,- Kč (z toho kauce na čip je ve výši 300,- Kč a kauce na individuální čipový kód je ve výši 150,- Kč) v pokladně školy a poté obdrží v sekretariátu školy aktivovaný čip
- každý zaměstnanec školy má zaevidovaný pouze jeden čip (vyjma zaměstnanců ŠJ)
- každý zákonný zástupce má zaevidovaný pouze jeden čip a v případě nutnosti také osoby jimi pověřené, a to pouze na základě *Pověření k přebírání a předávání dítěte pověřené osobě*
- kauce je vrácena v plné výši při odevzdání čipu, a to v den ukončení zaměstnání nebo předškolního vzdělávání dítěte
- při odevzdání čipu bude sepsán protokol o vrácení čipu (příloha č. 1)

5 Povinnosti držitele čipu

- při příchodu do mateřské školy se musí každá osoba vlastníčím čipem registrovat přiložením vlastního čipu u hlavních dveří na vstupním čtecím zařízení, umístěném na plášti budovy školy, a to i když předcházející osoba otevře dveře
- po identifikaci čipu se ozve signalizace, což znamená, že čip byl rozpoznán a zamčené dveře se otevřou
- nefunkční čip je nutno okamžitě nahlásit v sekretariátu školy
- držitel čipu je výhradním vlastníkem, čip je nepřenosný

6 Ztráta čipu

- v případě ztráty čipu je držitel povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit v sekretariátu školy, čip bude neprodleně deaktivován a složená kauce propadne ve prospěch školy; na opětovné nalezení již odepsaného čipu nebude brán zřetel
- do doby nahlášení ztráty odpovídá držitel ztraceného čipu za škody způsobené zneužitím čipu
- o ztrátě čipu bude sepsán protokol (viz příloha č. 2)
- stejně bude postupováno v případě poškození nebo způsobení nefunkčnosti čipu držitelem
- držiteli bude po složení kauce vydán nový čip

7 Vstup do budovy mateřské školy

- zákonní zástupci dětí a jimi pověřené osoby mohou vstupovat do budovy školy jen ve dnech provozu, v době uzavření provozu a o víkendu jsou jejich čipy zablokovány
- v případě konání třídních schůzek a akcí školy, kterých se účastní rodiče a veřejnost, bude umožněn vstup i bez použití čipů hlavními dveřmi budovy
- **časový režim** zamykání školy blíže specifikuje Provozní řád č.j. 212/2019 ze dne 21.8.2019,
odemčeno je na pracovišti **Drobného** od 06,00 – 16,15 hodin
odemčeno je na pracovišti **Žďárská** od 06,00 – 08,30 hodin
od 11,50 – 12,30 hodin
od 14,00 – 16,15 hodin

- časový režim přístupových práv zaměstnanců školy se odvíjí od jejich pracovní pozice a individuální pracovní náplně
- v případě požáru či evakuaci osob objektu opouštějí přítomné osoby budovu určenými dveřmi k evakuaci v souladu s BOZP a PO

8 Závěrečná ustanovení

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1.9.2019.

Součástí směrnice jsou přílohy: č.1 protokol o vrácení čipu a č. 2 protokol o ztrátě čipu.

V Novém Městě na Moravě 1.9.2019

Mgr. Soňa Šíkolová, ředitelka školy

Protokol o vrácení čipu

Potvrzuji, že v souladu se Směrnicí o provozování identifikačních čipů byl vrácen identifikační čip společně s individuálním číselným kódem.

Kauce složená za čip bude vrácena v hotovosti v pokladně školy.

Čip vrátil(a)

Jméno a příjmení: _____

Podpis: _____

Čip převzal(a)

Jméno a příjmení: _____

Podpis: _____

V Novém Městě na Moravě dne: _____

Protokol o ztrátě nebo nevratném poškození čipu

Potvrzuji, že mi byl v souladu se Směrnicí o provozování identifikačních čipů vydán nový identifikační čip společně s individuálním číselným kódem.

Kauce složená za původní nevratný čip propadla ve prospěch školy.

Jméno a příjmení: _____

Převzal, podpis: _____

Jméno a příjmení: _____

Předal, podpis: _____

V Novém Městě na Moravě dne: _____