



**Mateřská škola Nové Město na Moravě,**  
*příspěvková organizace*  
Drobného 299  
592 31 Nové Město na Moravě

Č.j. 326/2020

**Informace pro rodiče pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021**

Vážení rodiče,

předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. **Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.** V případě, že nám umožní kapacita v naší mateřské škole přijmout děti mladší 3 let, bude pro tyto děti vytvořena samostatná třída primárně v místě výkonu vzdělávání a školských služeb Drobného, tak abychom zajistili specifické bezpečnosti a hygienické podmínky vzdělávání těchto nejmladších dětí.

**Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.** Pro tyto nejstarší děti dle zájmu rodičů bude vytvořena samostatná třída v místě výkonu vzdělávání a školských služeb Drobného ve třídě Včelky, eventuálně i v místě výkonu vzdělávání a školských služeb Žďárská.

**O přijetí dítěte do mateřské školy vždy rozhoduje ředitel mateřské školy.**

Rozhodnutím o přijetí se každé přijaté dítě stává dítětem mateřské školy se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími. Právní osoba vykonávající činnost mateřské školy se při poskytování předškolního vzdělávání každému přijatému dítěti řídí školskými právními předpisy, zejména školským zákonem, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o předškolním vzdělávání“), vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

**Podmínky pro vzdělávání** – pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí se ve škole přijímají taková opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Tato opatření se pak promítají do vnitřních předpisů, školního vzdělávacího programu, školního řádu apod.

**Organizace vzdělávání** – organizace vzdělávání je plně v kompetenci ředitele mateřské školy, který postupuje podle právních předpisů.

**Stravování** – při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte, a to tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. To znamená, že má nárok na stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny, a to v souvislosti s délkou dohodnutého pobytu v mateřské škole. Školní stravování se řídí stanovenými výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Děti mladší 3 let jsou zařazovány do skupiny strážníků (3–6 let) uvedené v Příloze č. 1, vyhlášky o školním stravování.

### **Přihlášení a přijímací řízení dítěte do školy**

Ředitel mateřské školy stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy.

Obecní úřad obce, na jejímž území je školský obvod mateřské školy, poskytuje této škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu seznam dětí. Seznam obsahuje vždy jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

Dále rodiče upozorňujeme, že na základě nového zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mají rodiče povinnost a právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé. Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zák. zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (tj. s naší školou). Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě /škola/, tak ta je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.

**V souvislosti s mimořádnými opatřeními ministerstva zdravotnictví a vlády k ochraně obyvatelstva a prevenci nebezpečí rozšíření onemocnění COVID-19 situace vyžaduje:**

1. dostatečně dlouhé období pro příjem žádostí, a to od **2.5.2020 do 16.5.2020**
2. organizovat **zápisy bez osobní přítomnosti dětí a zákonných zástupců** ve škole
3. **upřednostnit podání přihlášky** (podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě):

- datovou schránkou **qj6uvj4**
- **email** s uznávaným **elektronickým podpisem** (nelze prostý email) na emailovou adresu **zapisMS@nmnm.cz**
- poštou na adresu: Ředitelství MŠ, Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě (možnost osobního vložení do schránky na budově mateřské školy Drobného 299)
- v krajním případě osobním podáním ve škole v předem domluveném termínu na telefonním čísle **566 598 207**

4. **zákonní zástupci doručí**

- řádně vyplněnou a podepsanou Žádost o přijetí dítěte do MŠ
- kopii rodného listu dítěte
- kopii občanského průkazu
- kopii očkovacího průkazu dítěte a čestné prohlášení k očkování
- NEBO potvrzení pediatra o řádném očkování dítěte na Žádosti o přijetí dítěte do MŠ

- osoby se státní příslušností EU prokážou oprávněnost svého pobytu na území ČR kopií potvrzení podle hlavy III. a IV. zákona 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

O přijetí rozhodne ředitelka školy ve správním řízení. Podle školského zákona č. 561/2004 Sb., rozhodnutí o přijetí je oznámeno:

1. zveřejněním seznamu přijatých dětí pod jednotlivými registračními čísly na přístupném místě ve všech místech výkonu a vzdělávání školských služeb u vchodu do školy tak, aby bylo čitelné zvenčí a rodiče nemuseli vstupovat do budovy,
2. a na webových stránkách školy: <https://materskaskola.nmmn.cz>
3. nepřijatým uchazečům (zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů) odešle ředitelka školy rozhodnutí o nepřijetí.

Seznam bude zveřejněn oběma způsoby nejméně po dobu 15 dnů.

**Předpokládaný termín zveřejnění je stanoven na den: 15.6.2020.**

V seznamu nemohou být uvedena jména jednotlivých dětí, proto zde budou děti uvedeny pod jednotlivými **registračními čísly**. Pro tyto účely Vaší žádosti bude při zápisu přiděleno příslušné registrační číslo, které Vám zašleme na emailovou adresu nebo telefonní číslo uvedené v Žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy.

O přijetí Vašeho dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte ve škole.

Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné podobě zák. zástupci doručováno. Zveřejněním seznamu s registračními čísly se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená, proti kterým se nelze odvolat. Zákonný zástupce může písemně požádat o jeho vydání.

**Nepřijatým uchazečům (zákonným zástupcům – ZZ) nezletilých nepřijatých uchazečů odešle ředitelka školy rozhodnutí o nepřijetí zasláno doporučeným dopisem do VR nebo jej může ZZ po dohodě s vedením školy převzít osobně ve škole v písemné podobě.**

Mgr. Soňa Šikolová, ředitelka mateřské školy

V Novém Městě na Moravě: 17.4.2020