



Mateřská škola Nové Město na Moravě,
příspěvková organizace
Drobného 299
592 31 Nové Město na Moravě

Č.j. 259/2021

Informace pro rodiče pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2021/2022

Vážení rodiče,

předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. **Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.** V případě, že nám umožní kapacita v naší mateřské škole přijmout děti mladší 3 let, budou tyto děti zařazeny do samostatné třídy primárně v místě výkonu vzdělávání a školských služeb Slavkovice třída Housenky.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. Tyto nejstarší děti dle zájmu rodičů se budou zařazovat do samostatné třídy Včelky v místě výkonu vzdělávání a školských služeb Drobného. V případě zájmu rodičů bude zřízena druhá samostatná třída Zajíci v místě výkonu vzdělávání a školských služeb Žďárská. Děti budou zařazovány nebo přemístěny do těchto tříd na základě přijatých žádostí od rodičů, a to dle pořadí přijatých žádostí a naplnění kapacity těchto tříd. Pro rodiče dětí, kteří nepodají žádost o zařazení nebo přemístění svého dítěte s povinným předškolním vzděláváním do těchto speciálních tříd platí, že jejich dítě bude plnit předškolní vzdělávání ve třídě věkově smíšené.

O přijetí dítěte do mateřské školy vždy rozhoduje ředitel mateřské školy.

Rozhodnutím o přijetí se každé přijaté dítě stává dítětem mateřské školy se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími. Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy se při poskytování předškolního vzdělávání každému přijatému dítěti řídí školskými právními

předpisy, zejména školským zákonem, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o předškolním vzdělávání“), vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky pro vzdělávání – pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí se ve škole přijímají taková opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Tato opatření se pak promítají do vnitřních předpisů, školního vzdělávacího programu, školního řádu apod.

Organizace vzdělávání – organizace vzdělávání je plně v kompetenci ředitele mateřské školy, který postupuje podle právních předpisů.

Stravování – při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte, a to tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. To znamená, že má nárok na stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny, a to v souvislosti s délkou dohodnutého pobytu v mateřské škole. Školní stravování se řídí stanovenými výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Děti mladší 3 let jsou zařazovány do skupiny strážníků (3–6 let) uvedené v Příloze č. 1, vyhlášky o školním stravování.

Přihlášení a přijímací řízení dítěte do mateřské školy

Ředitel mateřské školy stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklém. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklém.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

Dále rodiče upozorňujeme, že na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mají rodiče povinnost a právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé. Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zák. zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (tj. s naší školou). Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě /škola/, tak ta je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.

V souvislosti s mimořádnými opatřeními ministerstva zdravotnictví a vlády k ochraně obyvatelstva a prevenci nebezpečí rozšíření onemocnění COVID-19 situace vyžaduje:

1. dostatečně dlouhé období pro příjem žádostí, a to od **2.5.2021 do 16.5.2021**
2. organizovat **zápisy bez osobní přítomnosti dětí a zákonných zástupců** ve škole
3. **upřednostnit podání přihlášky** (podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě):

- datovou schránkou **qj6uvj4**
- **email** s uznávaným **elektronickým podpisem** (nelze prostý email) na emailovou adresu **zapisMS@nmm.cz**
- poštou na adresu: Ředitelství MŠ, Drobného 299, 592 31 Nové město na Moravě (možnost osobního vložení do schránky na budově mateřské školy Drobného 299)
- v krajním případě osobním podáním ve škole v předem domluveném termínu na telefonním čísle **566 598 207**

4. **zákonní zástupci doručí**

- řádně vyplněnou a podepsanou Žádost o přijetí dítěte do MŠ
- kopii rodného listu dítěte – po kontrole rodného listu bude provedena jeho skartace
- potvrzení pediatra o řádném očkování dítěte na Žádosti o přijetí dítěte do MŠ
- osoby se státní příslušností EU prokážou oprávněnost svého pobytu na území ČR kopií potvrzení podle hlavy III. a IV. zákona 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

O přijetí rozhodne ředitelka školy ve správním řízení. Podle školského zákona č. 561/2004 Sb., rozhodnutí o přijetí je oznámeno:

1. zveřejněním seznamu přijatých dětí pod jednotlivými registračními čísly na přístupném místě ve všech místech výkonu a vzdělávání školských služeb u vchodu do školy tak, aby bylo čitelné zvenčí a rodiče nemuseli vstupovat do budovy,
2. a na webových stránkách školy: <https://materskaskola.nmmn.cz>
3. nepřijatým uchazečům (zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů) odešle ředitelka školy rozhodnutí o nepřijetí.

Seznam bude zveřejněn oběma způsoby nejméně po dobu 15 dnů.

Předpokládaný termín zveřejnění je stanoven na den: 1.6.2021.

V seznamu nemohou být uvedena jména jednotlivých dětí, proto zde budou děti uvedeny pod jednotlivými **registračními čísly**. Pro tyto účely Vaší žádosti bude při zápisu přiděleno příslušné registrační číslo, které Vám zašleme na emailovou adresu nebo telefonní číslo uvedené v Žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy.

O přijetí Vašeho dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte ve škole.

Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné podobě zák. zástupci doručováno. Zveřejněním seznamu s registračními čísly se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená. Zákonný zástupce může písemně požádat o jeho vydání.

Nepřijatým uchazečům (zákonným zástupcům – ZZ) nezletilých nepřijatých uchazečů odešle ředitelka školy rozhodnutí o nepřijetí zasláno doporučeným dopisem do VR nebo jej může ZZ po dohodě s vedením školy převzít osobně ve škole v písemné podobě.

Mgr. Soňa Šikolová, ředitelka mateřské školy

V Novém Městě na Moravě: 8.4.2021