



Mateřská škola Nové Město na Moravě,

příspěvková organizace

Drobného 299

592 31 Nové Město na Moravě

Č.j. MSNMNM/170/2026/1

Informace pro rodiče pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2026/2027

Vážení rodiče,

předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. **Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.** V případě, že nám umožní kapacita v naší mateřské škole přijmout děti mladší 3 let, budou tyto děti zařazeny **do samostatné třídy primárně v místě výkonu vzdělávání a školských služeb Slavkovice, třída Housenky.**

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. Dle zájmu rodičů nejstarší děti se mohou zařazovat do samostatné předškolní třídy Včelky v místě výkonu vzdělávání a školských služeb Drobného a třídy Zajíci v místě výkonu vzdělávání a školských služeb Žďárská. Děti budou zařazovány do těchto tříd na základě přijatých žádostí od rodičů, a to dle pořadí přijatých žádostí a naplnění kapacity těchto tříd. Ostatní děti s povinným předškolním vzděláváním jsou zařazeni ve třídách věkově smíšených.

O přijetí dítěte do mateřské školy vždy rozhoduje ředitelka mateřské školy.

Rozhodnutím o přijetí se každé přijaté dítě od 1. 9. uvedeného roku stává dítětem mateřské školy se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími. Právní osoba vykonávající činnost mateřské školy se při poskytování předškolního vzdělávání každému přijatému dítěti řídí školskými právními předpisy (zejména školským zákonem, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů - dále jen „vyhláška o předškolním vzdělávání“- a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

Podmínky pro vzdělávání – pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí se ve škole přijímají taková opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek,

včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Tato opatření se pak promítají do vnitřních předpisů, školního vzdělávacího programu, školního řádu apod.

Organizace vzdělávání – organizace vzdělávání je plně v kompetenci ředitelky mateřské školy, která postupuje podle právních předpisů.

Stravování – při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte, a to tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. To znamená, že má nárok na stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny, a to v souvislosti s délkou dohodnutého pobytu v mateřské škole. Školní stravování se řídí stanovenými výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování).

Přihlášení a zápis dítěte do mateřské školy

Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklém. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

Dále rodiče upozorňujeme, že na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mají rodiče povinnost a právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé. Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zák. zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (tj. s naší školou). Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě (škole), tak ta je v dobré víře a má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.

Zákonní zástupci doručí

- řádně vyplněnou a podepsanou Žádost o přijetí dítěte do MŠ
- originál rodného listu k nahlédnutí nebo kopii rodného listu dítěte – ta bude po kontrole skartována nebo vrácena rodičům
- potvrzení pediatra o řádném očkování dítěte na Žádosti o přijetí dítěte do MŠ
- osoby se státní příslušností EU prokáží oprávněnost svého pobytu na území ČR kopií potvrzení podle hlavy III. a IV. zákona 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

O přijetí rozhodne správní orgán - ředitelka školy ve správním řízení.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) rozhodnutí o přijetí je oznámeno:

1. zveřejněním seznamu přijatých dětí pod jednotlivými registračními čísly na přístupném místě ve všech místech výkonu a vzdělávání školských služeb u vchodu do školy tak, aby bylo čitelné zvenčí a rodiče nemuseli vstupovat do budovy,
2. a na webových stránkách školy: <https://materskaskola.nmnm.cz>

Seznam bude zveřejněn oběma způsoby nejméně po dobu 15 dnů.

V seznamu nemohou být uvedena jména jednotlivých dětí, proto zde budou děti uvedeny pod jednotlivými **registračními čísly**. Pro tyto účely bude každé žádosti při zápisu přiděleno příslušné registrační číslo, které obdrží zákonný zástupce na tiskopise Přidělení registračního čísla.

O přijetí dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu dítěte ve škole.

Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné podobě zák. zástupci doručováno. Zveřejněním seznamu s registračními čísly se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená. Zákonný zástupce může písemně požádat o jeho vydání.

Nepřijatým uchazečům (zákonným zástupcům – ZZ) nezletilých nepřijatých uchazečů bude odesláno rozhodnutí o nepřijetí zasláno doporučeným dopisem do vlastních rukou nebo jej může ZZ po dohodě s vedením školy převzít osobně ve škole v písemné podobě.

V Novém Městě na Moravě 24.2.2026

Mgr. et Bc. Gabriela Mikišková
ředitelka mateřské školy